

提出書類チェックリスト（物品購入・一般委託用）

①～⑫の書類を番号順にA4フラットファイル又はクリアフォルダ（色不問）に収納し提出				
番号	必須	提出書類	注意事項	✓
①	●	競争入札参加資格審査申請書（様式第1号）	・代表者印を押印	<input type="checkbox"/>
②	●	競争入札参加資格審査申請書付票（総括表） (様式第2号)	・提出用（原本）と控用（写し可）の2部必要 ・委託と物品と共に申請する場合も、提出に必要なのは2部のみ（提出用1部と控用1部） ・実印及び使用印鑑を必ず押印	<input type="checkbox"/>
	△	競争入札参加資格審査申請書付票（委託） (様式第2号の2)	・提出用（原本）と控用（写し可）の2部必要 ・営業種目分類表を使用して登録申請する種目と番号を選んで、その番号を○で囲む ・委託を申請しない場合は不要	<input type="checkbox"/>
	△	競争入札参加資格審査申請書付票（物品） (様式第2号の3)	・提出用（原本）と控用（写し可）の2部必要 ・営業種目分類表を使用して登録申請する種目と番号を選んで、その番号を○で囲む ・物品を申請しない場合は不要	<input type="checkbox"/>
③	△	事業経歴書（様式第3号）	・直近1年間の官公署との契約実績を記載	<input type="checkbox"/>
④	△	・浄化槽保守点検業務審査申請書（様式第4号） ・北海道浄化槽保守点検業者登録済通知書【写】 ・浄化槽設備士免状【写】 ・浄化槽設備士を雇用している証明【写】	・浄化槽保守点検業務を申請する場合にすべて必要 ・浄化槽設備士を常時雇用している証明としては、当該設備士の健康保険証や社員証の写しなどが必要	<input type="checkbox"/>
⑤	△	登録通知書、許可書、証明書等【写】	・申請する業種を履行するために必要な資格証明書、許可書等	<input type="checkbox"/>
⑥	●	登記事項証明書【写】	・法人のみ必要、法務局で発行	<input type="checkbox"/>
		身分証明書【写】	・個人のみ必要、市町村で発行	<input type="checkbox"/>
⑦	●	納税証明書（国税分）【写し可】	・法人は様式その3の3 ・個人は様式その3の2	<input type="checkbox"/>
⑧	△	当組合を構成している石狩市・当別町・新篠津村において税の滞納がない証明書【写し可】	・当組合を構成している石狩市・当別町・新篠津村から課税されていない場合は不要	<input type="checkbox"/>
⑨	●	印鑑証明書【写し可】	・代表者のもの ・法人は法務局で発行、個人は市町村で発行	<input type="checkbox"/>
⑩	●	貸借対照表及び損益計算書【写】	・法人のみ必要、直近2年度決算分	<input type="checkbox"/>
		青色申告決算書又は確定申告書【写】	・個人のみ必要、直近2年分	<input type="checkbox"/>
⑪	●	誓約書（様式第7号）	・暴力団等と関係のないことの証明 ・代表者印を押印	<input type="checkbox"/>
⑫	△	年間委任状（様式第8号）	・支店長等に年間委任する場合に必要	<input type="checkbox"/>
⑬	●	定型長3の封筒2通（110円分切手貼付）	・②の控送付用と資格決定通知書送付用の2通必要 ・受取先の所在地・名称を必ず記入	<input type="checkbox"/>
⑭	●	A4版フラットファイル又はクリアフォルダ	・会社名を記載 ・色不問	<input type="checkbox"/>

※ 「必須」欄の【●】は必ず提出する書類、【△】は該当する場合に提出する書類

※ ⑥～⑨は令和7年10月1日以降に発行されたもの